ใบลาป่วย ลาคลอด และลากิจส่วนตัว

เขียนที่……………………………………….

 วันที่…………..เดือน…………………………พ.ศ……………....

เรื่อง ………………………………………..

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์

 ข้าพเจ้า…………….……………………………………………………..ตำแหน่ง……………………………………………

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

 **[ ] ลาป่วย**

**เนื่องจาก**………………………………………………………………………

 **ขอลา [ ] ลากิจส่วนตัว**

 **[ ] คลอดบุตร**

ตั้งแต่วันที่………เดือน………..………พ.ศ………..…ถึงวันที่………..เดือน……….……………พ.ศ…………..มีกำหนด………….วัน

ข้าพเจ้าได้ลา [ ] ป่วย [ ] ลากิจส่วนตัว [ ] ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่……เดือน……………..พ.ศ…………

ถึงวันที่……..เดือน……………...….พ.ศ………...ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่……………………………………………………………

 ขอแสดงความนับถือ

 (……………………..…………………………)

 ตำแหน่ง…………..………………………….

 **สถิติการลาปีงบประมาณนี้**

### ความเห็นของรองฯ/หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ…………………………………………….

ตำแหน่ง………………..……………………………………

 วันที่…………/……………../………………..

**คำสั่งผู้บังคับบัญชา**

 🔿 อนุญาต 🔿 ไม่อนุญาต

 …………………………………………………………..

 ลงชื่อ………………………………………….

ตำแหน่ง…………………………………………………

 วันที่………./………………../……………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการลา | ลามาแล้ววันทำการ | ลาครั้งนี้วันทำการ | รวมเป็นวันทำการ |
| ลาป่วย |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |

 ลงชื่อ………………………………………..ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง……………………………………………………….